

Zarządzenie nr 24/2025
Wójta Gminy Brójce
z dnia 18 kwietnia 2025 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
gminy w 2025 roku w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm) oraz § 4 i 5 Rocznej Programu Współpracy Gminy Brójce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/54/24 Rady Gminy Brójce z dnia 28 listopada 2024 r.

zarządzam co następuje:

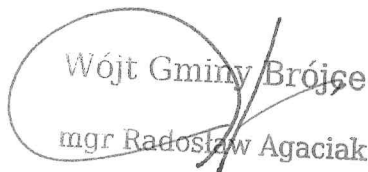
§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

§2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Zobowiązuje się Komisję konkursową do przygotowania i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

§4. Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Brójce pod adresem <https://brojce.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brójce pod adresem <https://bip.brojce.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brójce.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.


Wójt Gminy Brójce
mgr Radosław Agaciak

**Wójt Gminy Brójce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w 2025 roku**

I. Rodzaj i nazwa zadania:

1. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – wakacje 2025.
2. Wypoczynek zostanie zorganizowany w formie wyjazdowej (np. kolonie, półkolonie, obóz).
3. Beneficjentami zadania mogą być dzieci zamieszkałe na terenie gminy Brójce lub uczęszczające do szkół na terenie gminy Brójce.
4. Rekrutacja uczestników zadania powinna zostać przeprowadzona w sposób otwarty, umożliwiając zgłoszenie uczestnictwa wszystkim zainteresowanym osobom.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację wymienionych zadań przewidziano dotację w wysokości 12 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), które spełniają następujące warunki:
 - a) działania objęte konkursem odpowiadają działalności statutowej organizacji,
 - b) realizacja zadania odbywać się będzie na rzecz mieszkańców Gminy Brójce,
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ww. ustawy.
4. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia wniosków na dotacje z budżetu, Wójt Gminy Brójce powoła Komisję Konkursową, która:
 - a) ocenia i opiniuje nadesłane oferty,
 - b) przedkłada Wójtowi Gminy protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji lub wsparcia podejmuje Wójt Gminy Brójce.
6. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Działania w ramach dofinansowania zadania, których koszty zostaną przedstawione w sprawozdaniu, mogą się rozpoczynać dopiero z dniem zawarcia umowy.
9. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy osób, pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia, zakupy inwestycyjne.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie zlecona realizacja: zadania w formie wsparcia.



12. Przy realizacji zadania publicznego wymagany minimalny wkład własny w realizację zadania wynosi 10%, w ramach wkładu finansowego, osobowego lub rzeczowego.

13. W przypadku kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wójt Gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania oraz plan i harmonogram działań w przypadku wprowadzenia do nich zmian. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego. Niedostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 roku.

2. Podmiot, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

3. W ramach dotacji mogą być finansowane koszty kwalifikowane, do których zalicza się w szczególności:

1) koszty niezbędne do realizacji zadania publicznego;

2) ponoszone w terminie określonym w umowie o realizację zadania publicznego;

3) dokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania publicznego pod względem rzeczowym i finansowym - prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów finansowanych z dotacji, jeżeli w danej kategorii kosztów nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o 15%.

5. Wysokość środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

V. Termin składania ofert.

1. Rozpatrywane będą tylko oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

2. Oferty konkursowe na realizację zadań należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności, w nieprzekraczalnym terminie do **26 maja 2025 roku, do godziny 15:30** z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert 2025 – Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.” w sekretariacie Urzędu Gminy w Brójcach lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Brójce, Brójce 39, 95-006 Brójce – liczy się data wpływu do Urzędu.

3. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot starający się o przyznanie dotacji.

2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania.

3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne.

4. W przypadku wspierania wykonania zadań uwzględniany będzie planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
5. Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
6. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich przez oferentów z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania środków.
7. Złożona oferta powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ust. 1 ww. ustawy oraz ww. rozporządzenia.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. W szczególnych przypadkach termin rozpatrzenia ofert może ulec wydłużeniu.

VII. Unieważnienie postępowania.

Wójt Gminy Brójce unieważni otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku przypadku jeżeli:

1. Nie złożona zostanie żadna oferta.
2. Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
3. Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego konkursu.

Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju:

W roku 2024 i w roku 2025 nie realizowano zadań publicznych tego rodzaju.

Wójt Gminy Brójce
mgr Radosław Agaciak

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brójce – Wójt Gminy Brójce, Brójce 39, 95-006 Brójce.*
- 2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: magdalena@kuzmider.com.pl.*
- 3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r. Poz. 1327 ze zm.) w celu wzięcia udziału w procedurze konkursowej dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz jego realizacji – w przypadku wybranej oferty.*
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne.*
- 5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
- dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres magdalena@kuzmider.com.pl. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
- 6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.*
- 7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*



